

Утверждаю
Генеральный директор
ООО МКК «Капуста К»
Р.И. Камалов
22 декабря 2019 года

Правила предоставления онлайн-микрозаймов
Общества с ограниченной ответственностью
микрокредитная компания «Капуста К»

Термины, используемые в настоящих Правилах

«Дата (срок) наступления обязательства по договору» – указанная в договоре дата (срок) возврата займа и начисленных процентов.

«Заявитель» - гражданин Российской Федерации, обратившийся в Общество за получением микрозайма. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, заявитель в настоящих Правилах также именуется «заёмщик».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются общими правилами выдачи микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Капуста К».

1.2. Проведение операций по выдаче микрозаймов производится автоматизированной системой Общества.

1.3. Микрозаймы предоставляются в рублях Российской Федерации.

1.4. Микрозаймы предоставляются только гражданам Российской Федерации, имеющим действующий паспорт гражданина Российской Федерации. Заявитель обязуется использовать оригинал паспорта гражданина Российской Федерации при подаче заявки на получение займа.

1.5. За пользование микрозаймом заёмщик уплачивает Обществу проценты согласно договору микрозайма (публичной оферте).

1.6. Микрозаймы предоставляются без обеспечения, в том числе без залога и поручительства.

1.7. Максимальный размер микрозайма для каждого заёмщика определяется на основании оценки его платежеспособности, но не более тридцати тысяч рублей.

1.8. Микрозайм предоставляется гражданам в возрасте от 18 до 85 лет.

1.9. Микрозаймы выдаются на срок от 1 до 30 дней. Конкретный срок микрозайма определяется самим Заёмщиком.

1.10. Виды и размеры санкций за нарушение срока возврата микрозайма и начисленных процентов устанавливаются договором микрозайма.

1.11. В случае если какие-либо положения договора микрозайма (публичной оферты) противоречат настоящим Правилам, применяются положения договора микрозайма (публичной оферты).

1.12. Заявитель обязуется использовать сумму микрозайма на любые собственные повседневные расходы (товары, услуги), приобретение и использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.13. Заявитель обязуется использовать денежные средства для погашения микрозайма, полученные им в качестве заработной платы или иного законного источника доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления микрозайма

2.1. Для получения микрозайма заявитель предоставляет Обществу паспорт гражданина Российской Федерации, вводя паспортные и анкетные данные в регистрационную форму на интернет-сайте Общества kapusta.biz. Перечень информации, запрашиваемой у заявителя:

- Паспортные данные заявителя
- Адрес регистрации и фактического места жительства заявителя
- Контактный номер телефона заявителя
- Данные о занятости заявителя и роде занятий
- Данные о доходах заявителя
- Семейное положение и количество детей
- Номер дополнительного контактного телефона.

2.2. Оценка платежеспособности заявителя и рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма производится автоматизированной системой Общества.

2.3. В случае принятия отрицательного решения о выдаче займа, заявителю сообщается такое решение.

2.4. В случае принятия положительного решения о выдаче займа, заявителю сообщается максимальная сумма займа, в пределах которой заявитель может оформить и получить займ.

3. Предоставление микрозайма и оформление договора

3.1. Заявитель выбирает сумму и срок предоставления микрозайма, а также способ получения микрозайма в личном кабинете автоматизированной системы Общества.

3.2. Выдача микрозайма производится следующим способом:

- переводом по указанному Заёмщику номеру банковской карты,

3.3. Заявитель заключает договор займа путем безоговорочного присоединения к Публичной оферте Общества. Акцептом оферты считается ввод правильного секретного пароля, высланного на указанный Заявителем мобильный телефон, и указание заявителем согласия на присоединение к Публичной оферте Общества.

3.4. Микрозайм выдается единовременно в полной сумме.

4. Продление договора микрозайма

4.1. Срок погашения микрозайма может быть продлен с согласия Общества в любой день.

4.2. Продление договора происходит на условиях Публичной Оферты Общества. Продление вступает в силу после оплаты Заёмщиком необходимой для продления суммы, определяемой договором займа.

5. Порядок погашения микрозайма и уплаты процентов

5.1. Перед оформлением займа, в составе Индивидуальных условий займа (табличная форма), заёмщику предоставляется график платежей (срок платежа и полная сумма, подлежащая выплате заёмщиком по договору). График платежей доводится до сведения клиента путем его размещения в Личном Кабинете клиента. В случае продления или изменения договора микрозайма, заёмщику предоставляется новый график платежей (срок платежа и полная сумма, подлежащая выплате заёмщиком по договору). График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном Кабинете клиента.

5.2. Микрозайм может быть возвращен заёмщиком досрочно в порядке, предусмотренном договором микрозайма.

5.3. Погашение микрозайма, уплата процентов производится заёмщиком перечислением денежных средств на расчетный счет Общества, указанный в договоре микрозайма, а также любым другим способом, указанным в договоре микрозайма.

5.4. Сумма произведенного заёмщиком платежа по договору потребительского кредита (займа) в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств заёмщика по договору потребительского кредита (займа), погашает задолженность заёмщика в очередности в соответствии с Федеральным законом №353 «О Потребительском кредите (займе)».

5.5. После поступления последнего платежа по микрозайму, микрозайм считается погашенным, а договор микрозайма считается исполненным обеими сторонами в полном объеме.